



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE OB DRAVINJI IN POŠTEPANJE



Slov. Konjice, 21. 10. 2025

Številka: 6006-3/2025-1

Kazalo vsebine

I.	TEMELJNE DOLOČBE	2
II.	ORGANIZACIJA DELA	3
III.	ODSOTNOSTI UČENCEV	7
IV.	VARNOST IN RED	8
V.	VZGOJNO POSTOPANJE	20
VI.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	25
VII.	SODELOVANJE S STARŠI	27
VIII.	KONČNE DOLOČBE	29

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 54/25) je svet Osnovne šole Ob Dravinji dne 21. 10. 2025 sprejel

DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Ob Dravinji in POŠ Tepanje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ob Dravinji in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Učitelj je spolno nevtralen izraz za vse strokovne delavce šole.
- f) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s Pravili šolskega reda OŠ Ob Dravinji ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.

- g) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

I. ORGANIZACIJA DELA

3. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore.
- Obravnavajo učni uspeh v oddelku.
- Organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah.
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- Organizirajo različne oblike dežurstva.
- Organizirajo različne akcije in prireditve.
- Opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo praviloma dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne ali javne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela, kjer opravljajo različne dejavnosti za izboljševanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje, tvorno sodelujejo pri skupnem delovanju v šolskem prostoru, dajejo predloge, pobude, ipd. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi Načrta vzgojnih dejavnosti OŠ Ob Dravinji. Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk, se udeležuje ostalih dejavnosti v okviru obveznega programa, točno prihaja k pouku in izpolnjuje osnovnošolske obveznosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti (strpen in spoštljiv odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole, ...),
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje, higieno in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino, lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine in odgovorno ravna z učbeniki,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih, pri dogovorjenih oblikah dežurstva v šoli,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti ter učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole in ima spoštljiv odnos do narave.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen (učenci priseljenci)

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski (v nadaljnjem besedilu: učenci priseljenci iz drugih držav), se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na znanje slovenskega jezika, v skladu s smernicami za vključevanje učencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, ki jih sprejme strokovni svet, pristojen za splošno izobraževanje. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine v okviru dopolnilnega izobraževanja, ki se lahko izvaja med izvajanjem obveznega programa.

6. člen (prihodi in odhodi učencev)

- a) Učenci prvega VIO prihajajo v šolo skozi vhod 1. triletja. Učenci drugega in tretjega VIO prihajajo v šolo skozi glavni vhod.
- b) Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi, s kolesi s pomožnim motorjem, s skirojem ali drugimi mikrovozili, le-te parkirajo na parkirišču pri šoli. Učenci, ki se vozijo z mikrovozili morajo uporabljati varnostne čelade. Kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem smejo voziti samo učenci, ki imajo za to opravljen ustrezeni izpit.
- c) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka razen vozači. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev. Šolska vrata se za učence 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, odprejo ob 5.30, za učence vozače pa ob 7.00. Pouk se prične ob 8.20. Učenci so dolžni priti v šolo 10 minut prej. Učenci vozači od 1. do 3. razreda na pouk počakajo v določeni učilnici pod nadzorom dežurnega učitelja, ostali učenci pa v osrednji avli pod nadzorom dežurnega učitelja. V garderobi zadrževanje ni dovoljeno. V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.
- d) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec – vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- e) Učenci 1. razredov prihajajo v šolo v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenci od 2. razreda dalje lahko v šolo prihajajo sami, če to

dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Starši učencev otroke pospremijo do vhoda v šolo, nato učenci sami vstopijo v garderobe.

- f) Učenci 1. razredov odhajajo iz šole domov v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenci od 2. razreda dalje lahko iz šole odhajajo sami, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Starši, ki pridejo po svojega otroka, pri vходу v 1. triletje pozvonijo, dežurnemu učitelju sporočijo ime in priimek otroka in slednjega počakajo pred vhomom.

7. člen (prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi)

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

8. člen (prehrana)

- a) Malico uživajo učenci v matičnih učilnicah oz. jedilnici, kosilo pa v jedilnici, učilnici gospodinjstva ali šolski avli. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) 1. triletje ima glavni odmor po 1. šolski uri, vsi ostali razredi pa po drugi šolski uri. Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen šolski malici. Dežurni učenci poskrbijo za red in čistočo v učilnici (pobrišejo mize), v kuhinjo vrnejo posodo za malico in pribor ter poskrbijo za odstranitev ostankov hrane in ustrezno ločevanje odpadkov.
- c) Za učence 1. triletja je ob prijavi na obroke ob 7.00 organiziran zajtrk. Za učence od 1. do 5. razreda je ob prijavi na obroke ob 14.00 organizirana popoldanska malica.
- d) Hrane ni dovoljeno odnašati iz prostorov, namenjenim prehranjevanju.

II. ODSOTNOSTI UČENCEV

9. člen (izostanki)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

V primeru slabega počutja učenca učitelj oz. razrednik obvesti starše.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

10. člen (napovedana odsotnost učencev)

a) Učenec lahko v skladu s 53. členom ZOsn izostane od pouka, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo. V primeru napovedane odsotnosti učenca morajo starši razredniku pravočasno najaviti odsotnost, ki lahko obsega največ pet dni in se koristi strnjeno ali po delih. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

b) V primeru napovedane odsotnosti od pouka so starši dolžni poskrbeti, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako nemoteno nadaljuje šolsko delo.

III. VARNOST IN RED

11. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju (šolska stavba, šolski atletski park, šolsko avtobusno postajališče) je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev v dopoldanskem času. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. V popoldanskem času za varovanje premoženja šole skrbi varnostna služba z obhodi.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku, vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - seznanitev staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet na prvem roditeljskem sestanku in sprotno obveščanje,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - različne dejavnosti na temo prometno-varnostnega načrta in prometne vzgoje,
 - drugo.
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev,
- e) z dežuranjem učencev v času pouka v osrednji šolski avli in z dežurstvom učiteljev,
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- g) z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo in njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
- h) po potrebi s prisotnostjo varnostnika ob javnih prireditvah.

12. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) Kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc.
- b) Uživanje energetskih in alkoholnih pijač.
- c) Uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje.
- d) Vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole.
- e) Namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- f) Vdiranje v garderobne omarice.
- g) Skrivanje osebnih stvari.
- h) Neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa.
- i) Vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, električnimi rolkami ...
- j) Nedovoljeno fotografiranje in snemanje.
- k) Objavljanje neustreznih vsebin, povezanih s šolskim okoljem in z učenci na socialnih omrežjih.
- l) Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

13. člen (slabo počutje, poškodbe)

- a) V primeru slabega počutja učenca, ga učitelj pospremi do tajništva šole in obvesti starše. Učenec na starše oz. drugo odraslo osebo počaka v šolski avli ob dežurnem učitelju ali v tajništvu šole.
- b) V primeru poškodbe učenca, učitelj predmeta, kjer se je zgodila poškodba, oskrbi učenca, o poškodbi seznani starše in razrednika ter zapiše zapisnik o poškodbi in ga odda v tajništvo šole. Če je učenec zaradi poškodbe napoten domov, na starše oz. drugo odraslo osebo počaka v šolski avli ob dežurnem učitelju ali v tajništvu šole.

14. člen (pravila obnašanja v avtobusu za prevoze na šolskih dejavnostih)

- Učenec ne sme onesnažiti avtobusa namenoma ali iz malomarnosti. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku škodo za čiščenje.
- Zaradi varnosti je hoja v avtobusu med vožnjo prepovedana.
- Prevoznik ni dolžan sprejeti v avtobus učenca, za katerega se zaradi njegovega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočal izvršiti njegove obveznosti

do drugih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z odmetavanjem raznih predmetov, vreščanje, žvižganje ...).

- Prevoznik sme odstraniti iz avtobusa tistega učenca, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo.
- Pri vstopanju v avtobus mora učenec zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Sedi se na sedežih, opremljenih z varnostnimi pasovi, le-ti pa se morajo uporabljati.

15. člen (pravila obnašanja v specializiranih učilnicah)

Učilnica BIO (307)

- Učenci učitelja počakajo pred učilnico. V razred vstopajo za učiteljem.
- Skrb za hrano terarijskim in akvarijskim živalim priskrbi učitelj. Hranijo jih za to določeni učenci. Ogledovanje in rokovanje z živalmi je samo ob prisotnosti učitelja.
- Učitelj učence pravočasno ustrezno pouči o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: onesnažen zrak, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov ...) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učenci s snovmi delajo le pod učiteljevim nadzorom, skladno z navodili, ki jih poda učitelj. Nikoli se brez učiteljevega nadzora ne dotikajo pripomočkov na laboratorijskem pultu.
- Učitelj in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja).
- Učenci se ne smejo dotikati vtičnic in brskati pod njihovimi pokrovi na klopeh, ker je to lahko zelo nevarno.

Naravoslovje – kemija (308)

Laboratorijski red

Učitelj učence ob začetku šolskega leta in pred samim izvajanjem poskusa ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za izvajanje poskusov pouk ali laboratorijske vaje (oznake za nevarne snovi, rokovanje z laboratorijskimi pripomočki, uporaba vžigalic, električna napetost).

Učenci:

- upoštevajo navodila učitelja,
- so ustrezno zaščiteni (zaščitna očala, zaščitne rokavice, zaščitna obleka, speti dolgi lasje),
- pri delu z jedrkimi snovmi nosijo zaščitne rokavice,
- pri delu z gorilnikom in pri rokovanju z vžigalicami zaščitnih rokavic ne uporabljajo,
- snovi v učilnici (laboratoriju) ne okušajo,
- pred pričetkom izvajanja poskusov natančno preberejo navodila za varno delo s kemikalijami in si ogledajo oznake za nevarne snovi,
- poskus izvajajo po navodilih (po korakih) na delovnem pladnju ter beležijo opažanja in ugotovitve,
- po končanem poskusu počistijo laboratorijske pripomočke in pospravijo pladenj,
- upoštevajo pravila za odstranjevanje odpadnih snovi,
- če se polijejo s kakšno kemikalijo ali jim ta pride v usta ali oči, prizadeti del takoj sperejo z vodo in po potrebi obiščejo zdravnika.

Če učenec ne upošteva navodil za delo, se ga odstrani iz razreda, saj s takšnim ravnanjem ogroža tako sebe kot sošolce. Učitelj mu lahko tudi prepove izvajanje poskusov.

Računalniška učilnica (209)

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vanjo vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- Učenci vklopijo računalnike le ob naročilu učitelja.
- Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo.
- Učenci v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja.
- Učenci vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo odgovornemu učitelju.
- Učenci po končanem delu poravnajo tipkovnico in miško, ugasnejo monitor in pospravijo stole.

V učilnici ni dovoljeno:

- premikanje računalnikov, ekranov in drugih priključkov,

- dotikanje ekrana s prsti in drugimi predmeti,
- namerno poškodovanje računalniške opreme,
- v računalniško učilnico se ne prinaša hrane in pijače.

Gospodinjska učilnica

V času teoretičnega pouka učenci

- se ne dotikajo gospodinjskih aparatov (pečica, kuhalna plošča...), elektrike ali vode brez nadzora odgovornega učitelja,
- ne odpirajo kuhinjskih elementov,
- v učilnico ne nosijo hrane od doma brez dovoljenja.

V času praktičnega pouka učenci upoštevajo naslednja pravila vedenja:

- Pred začetkom dela si vedno temeljito umijemo roke.
- Med kuhanjem ne jemo in ne pijemo.
- Dolgi lasje naj bodo speti, rokavi zavihani.
- Nohti naj bodo čisti in kratki.
- Z ostrimi predmeti (noži, ribežniki ipd.) ravnamo previdno in vedno pod nadzorom učitelja.
- Električnih naprav (štedilnik, mešalnik, ipd.) ne uporabljamo brez dovoljenja odgovornega učitelja.
- Če se kaj pokvari ali poškoduje, takoj obvestimo odgovornega učitelja.
- Poslušamo navodila učitelja in jih natančno upoštevamo.
- Med delom ne motimo drugih učencev.
- Do sošolcev, učitelja in opreme smo spoštljivi.
- Po končanem delu delovni prostor temeljito počistimo.
- Pripomočke in sestavine pospravimo na ustrezno mesto.
- Ostanke hrane zavržemo v ustrezne koše.

Tehnika – Pravila vedenja v delavnici – strojnem prostoru:

- V prostor vstopamo le ob prisotnosti učitelja.
- Ob vstopu v prostor mora imeti učenec primerna oblačila, spete lase, predpasnik, ter po potrebi zaščitna očala in rokavice.

- Delovni prostor mora biti čist (tla ne smejo biti spolzka - posuta s prahom ali mokra).
- Orodje mora biti pospravljeno, na svojem mestu.
- Orodje, ki si ga izposodiš, ga vrneš na mesto, kjer si ga vzel.
- V učilnici se ne lovimo, ne potiskamo in ne kričimo.
- Poti morajo biti prehodne.
- Pred uporabo orodja se prepričamo, da naprava pravilno deluje ali je orodje nepoškodovano. Vsako napako javimo učitelju in orodja ne uporabimo.
- Upošteevamo pravila varnosti pri delu z elektriko in električnimi orodji.
- Upošteevamo pravila vezana na požarno varnost.

Strnjena pravila vedenja v šolski knjižnici:

Članstvo in izposoja

- Vsi učenci naše šole so ob vpisu samodejno včlanjeni v knjižnico.
- Izposoja gradiva je brezplačna. Rok izposoje je 14 dni.
- Gradivo lahko podaljšaš, če ga ni rezerviral drug uporabnik.
- Ob koncu šolskega leta je treba vso gradivo pravočasno vrniti.
- Če gradivo izgubiš ali poškoduješ, ga moraš nadomestiti ali plačati odškodnino.

Vedenje v knjižnici

- V knjižnici mora biti mir in tišina, saj je namenjena učenju in iskanju informacij.
- V knjižnici ne tekamo, se lovimo, skrivamo ali na druge načine motimo druge.
- Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena.
- V knjižnici je prepovedan vnos hrane in pijače.
- Prepovedano je samovoljno prestavljanje ali skrivanje gradiva.

Uporaba računalnikov

- Uporaba računalnikov brez vednosti knjižničarja ali odgovornega učitelja je prepovedana.
- Računalnike lahko uporabljaš za šolsko delo, iskanje gradiva, pisanje in raziskovanje.
- Prepovedano je igranje igrice, klepetanje na socialnih omrežjih in obiskovanje neprimernih spletnih strani.
- Računalnik lahko uporabljata največ dva učenca hkrati.
- Prednost imajo učenci, ki računalnik potrebujejo za šolske naloge.

Odgovorno ravnanje z gradivom

- Pred izposajo preveri stanje knjige. Če je poškodovana, obvesti knjižničarja.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo moraš nadomestiti.
- Dokler ne poravnaš zamudnine ali odškodnine, si ne moreš izposoditi novega gradiva.

16. člen (pravila vedenja med odmori)

- a) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih, v jedilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- b) Učenci se med odmori ne zadržujejo pri garderobnih omaricah. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine. Učenci prvega VIO imajo vse, kar potrebujejo za pouk, v učilnici.
- c) Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, pripravljeni za delo pri predmetu, ki ga imajo na urniku.
- d) Če je učilnica zaklenjena, mirno počakajo pred učilnico.
- e) Dežurni učitelji v času malice poskrbijo za red in disciplino. Dežurni učenci prinesejo malico v dogovorjeno učilnico. Vso hrano pojedjo v učilnici oziroma v jedilnici.
- f) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

17. člen (vedenje v sanitarijah)

V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo in osebno higieno ter varčujejo s papirjem, papirnatimi brisačkami in vodo. Odpadke ločujejo.

Učenci se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebnem.

V sanitarijah ne uničujejo predmetov (pipe, milniki, WC-kotlički, držala za papir, ogledala ...) in stavbnega pohištva (vrat).

Nedopustno je zadrževanje fantov (učencev) v dekliških sanitarijah in deklic (učenk) v fantovskih sanitarijah.

18. člen (vedenje med poukom)

- a) Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo

razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli. Zadrževanje na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.

- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom in na dnevih dejavnosti ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e) V času pouka in izvajanja VIZ dejavnosti je v celotnem šolskem prostoru prepovedana uporaba mobilnih telefonov, MP3- predvajalnikov ter podobnih IKT naprav (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...), razen, ko jim učitelj dovoli uporabo teh naprav v izobraževalne namene.
- f) Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov. Zadrževanje v učilnicah brez nadzora ni dovoljeno.
- g) V primeru, da je učenec na razredni stopnji v razredu moteč, lahko učitelj napoti učenca v drug razred (paralelko). Učenec je v drugem razredu dolžan pod varstvom in nadzorom dežurnega učitelja opraviti zadano zadolžitev. O ukrepu se vodi evidenca.
- h) V primeru, da je učenec v razredu moteč, učitelj napoti enega učenca po dežurnega učitelja. Le-ta pospremi učenca iz razreda v šolsko avlo z zadolžitvijo, ki jo je dolžan pod varstvom in nadzorom dežurnega učitelja opraviti. O ukrepu se vodi evidenca.
- i) Učenci, ki so jim bile dodeljene ure DSP, so dolžni ure DSP obiskovati. Kadar učenec iz neopravičenih razlogov pri uri DSP manjka, učitelj evidentira neopravičeno uro.
- j) V primeru neupoštevanja navodil učitelja pri pisnih preizkusih in tekmovanjih (uporaba nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje, namerno motenje pouka, ...) učitelj ukrepa na sledeči način: Učencu se pisni preizkus odvzame in ovrednoti z 0 točkami in z negativno oceno. Učenčev z 0 točkami ovrednoten preizkus se ne upošteva v skupni statistiki učnih dosežkov posameznega razreda (v primeru ponovitve ocenjevanja pisnih preizkusov). Učitelj nadalje ukrepa po internem protokolu ukrepanja ob kršitvah Pravil šolskega reda.

19. člen (kršitve pri nacionalnem preverjanju znanja)

a) Kršitve učencev pri nacionalnem preverjanju znanja so:

1. posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov,
2. oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje z drugimi učenci,

3. prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
 4. vpisovanje ali risanje neprimernih znakov ali vsebin v preizkus znanja,
 5. motenje poteka nacionalnega preverjanja znanja,
 6. ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje.
- b) Za kršitve pri nacionalnem preverjanju znanja lahko nadzorni učitelj izreče učencu naslednja ukrepa:
- ustni opomin, če učenec ne upošteva oziroma krši navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;
 - prekinitev reševanja preizkusa znanja, če učenec kljub izrečenemu ustnemu opominu nadaljuje s kršitvijo. V primeru prekinitve reševanja preizkusa znanja se preizkus znanja ovrednoti z nič točkami.

20. člen (uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprava)

- a) Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom. O uporabi učenčevih elektronskih naprav v skladu s tem odstavkom odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.
- Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov ali na podlagi oblikovanega IDPP-ja.
- b) Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, jo shrani v svoji garderobni omarici.
- c) Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih prinašajo na lastno odgovornost. Telefoni morajo biti izključeni in hranjeni v garderobnih omaricah.
- d) Če učenec uporablja elektronsko napravo brez dovoljenja, mu jo učitelj odvzame, napiše zapisnik o odvzemu, jo hrani v pisarni ravnateljice in obvesti starše. Ravnateljica elektronsko napravo izroči staršem ali z vednostjo staršev (po pogovoru s starši) učencu.
- e) Raba telefona je na dnevih dejavnosti in na avtobusih prepovedana, razen z dovoljenjem učitelja spremljevalca v izobraževalne namene.
- f) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

- g) Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- h) Uporaba mobilnih telefonov v šolskem prostoru je prepovedana tudi drugim udeležencem in izvajalcem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, obiskovalcem zobne ambulante ter drugim obiskovalcem šole.

21. člen (pregled in odvzem osebnih predmetov)

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobaki izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo in obvesti starše. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

22. člen (oblačila in obutev)

- a) Učenci prihajajo v šolo oblečeni in obuti v skladu s Kodeksom oblačenja, ki so ga oblikovali učenci na šolski skupnosti.

- b) Učenci v šolo prihajajo oblečeni in naličeni svojim letom primerno. Oblečila, ličila, nakit in modni dodatki so primerni njihovi starosti in ne ogrožajo zdravja učencev.
- c) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v mehke copate z neдрsečim podplatom. Nošenje copat je obvezno. Copati s trdim podplatom niso dovoljeni. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...). Učenci od 4. do 9. razreda čevlje in vrhnja oblečila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Vsak učenec dobi ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo oblečila in obutev na garderobnih stojalih in na policah v garderobi 1. triletja. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblečila in obuti v copate z mehkim neдрsečim podplatom v telovadnici ali v športne copate na zunanjih športnih površinah.
- e) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

23. člen (dežuranje učencev, učiteljev, reditelji)

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli v osrednji šolski avli od 1. do 4. šolske ure. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim glavnim odmorom. V avli šole dežurajo tudi ves čas pouka. Učitelji razredniki dežurajo prvih 10 minut dvajsetminutnega odmora v svojih matičnih učilnicah, zadnjih 10 minut dvajsetminutnega glavnega odmora na zgornjem hodniku po razporedu. Med kosilom učencev v jedilnici dežurajo učitelji podaljšanega bivanja. Po pouku učitelji po razporedu dežurajo v avli šole, v garderobi 1. triletja in zunaj na šolski avtobusni postaji, kjer dežurstvo poteka do 14.10 oziroma do odhoda zadnjega avtobusa.

Učenci dosledno upoštevajo naloge dežurnega učitelja pred poukom, med odmori in po pouku na hodnikih šole, v avli in na zunanjih šolskih površinah.

Dežurni učitelji usmerjajo obiskovalce, nadzirajo opravljanje nalog dežurnega učenca, opozorijo obiskovalce na gibanje po šoli. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v sanitarijah in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Dežurni učitelj poskrbi za dosledno upoštevanje pravil šolskega reda. Za red in disciplino na šoli so odgovorni vsi učitelji, ne samo dežurni učitelj.

Naloge rediteljev in dežurnih učencev v oddelku

Razrednik določi število učencev, ki so zadolženi za prinašanje, pripravljanje, pospravljane in odnašanje šolske malice in za ostale zadolžitve v razredu.

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja, lahko jih je tudi več. Naloge rediteljev so:

- a) Ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev.
- b) Po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico.
- c) Obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

24. člen (skrb za lastnino in urejenost šole)

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Učenci ne smejo povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Učenci od 4. do 9. razreda obutev in oblačila puščajo v omarici, ki se zaklepa s ključem. Za doslednost zaklepanja garderobnih omaric so odgovorni učenci sami.
- f) V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila, obutev ter elektronske naprave.
- g) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.
- h) Da se zagotovi red in čistoča, se opravlja pregled garderobnih omar. Pregled za svoj razred opravi razrednik v prisotnosti predstavnika razredne skupnosti.

25. člen (skrb za čistočo)

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in papirnatimi brisačami ter vodo. Učenci skrbijo tudi za red in čistočo šolske okolice. V skladu z razporedom čiščenja šolske okolice, ki ga pripravi ekošola, so učenci posameznega oddelka dolžni v določenem tednu poskrbeti za motivacijski pozdrav na začetku tedna in čiščenje šolske okolice.

26. člen (lepo vedenje)

- a) Glavno pravilo omikanega posameznika naše družbe je lepo vedenje. Zato pozdravljamo tako vrstnike kot starejše in spoštujemo druge in drugačne.
- b) Pazimo na svojo varnost in varnost drugih.
- c) Upošteevamo navodila učiteljev in delavcev šole.
- d) Obnašamo se primerno. Izogibamo se neprimernim oblikam vedenja: pljuvanju, zmerjanju, kričanju, poniževanju, preklinjanju, pretepanju, suvanju, prerivanju, spotikanju, brcanju ...

IV. VZGOJNO POSTOPANJE

27. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Kršitve razvrščamo v skladu s prilogo A pravil šolskega reda.

28. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne spoštuje Pravil šolskega reda OŠ Ob Dravinji in Hišnega reda OŠ Ob Dravinji, stori kršitev. V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Ob uvedbi postopka je potrebno o tem obvestiti starše.

- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše, učence in učitelje.
- f) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- g) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- h) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- i) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- j) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
- k) V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

Takojšnje odzivanje ob zaznanih kršitvah pravil šolskega reda je odgovornost vseh zaposlenih delavcev šole. Učitelji ukrepajo v skladu z internim protokolom ukrepanja ob kršitvah Pravil šolskega reda Osnovne šole Ob Dravinji. Pri vzgojnem ukrepanju upoštevamo postopnost delovanja in ukrepanja.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si v okviru vzgojnega ukrepanja pomagamo s prilogo B teh pravil.

Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, možna vključitev komisije, sestavljene iz članov vzgojnega tima, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa, kadar je izražen dvom o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa. Ravnatelj takrat skliče komisijo, sestavljeno iz članov vzgojnega tima, ki preuči zadevo in poda mnenje.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Možni vzgojni ukrepi ob ponavljajočih kršitvah pravil šolskega reda, ob zavračanju sodelovanja učenca pri reševanju problemov, če so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor, svetovanje, pogovor s samopresojo, mediacija, restitucija ...) so:

- Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov, in sicer po pouku z vednostjo staršev.
- Odstranitev učenca od pouka in organizacija učenja in dela izven učne skupine. Učitelj učne skupine preveri delo učenca in se z njim pogovori.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora. Organizira se ustrezna nadomestna dejavnost v šoli.
- Odvzem nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusi učencev v šoli ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost in zdravje sebe in drugih udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Povračilo namerno povzročene škode.

29. člen (komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima)

Komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred komisijo. Naloga komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi B teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

30. člen (vzgojni opomini)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

31. člen (postopek izrekanja vzgojnega opomina)

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeleške.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Aktivnosti z zvezi z vzgojnim delovanjem šola opredeli v Načrtu aktivnosti vzgojnega delovanja.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

32. člen (prešolanje)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena tega zakona, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati.

Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

33. člen (druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela)

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

V. ZDRAVSTVENO VARSTVO

34. člen (zdravstveno varstvo učencev)

V posloppu šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...).

35. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in v 8. razredu po nacionalnem programu ZDAJ, po programu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice pa tudi določena cepljenja v določenih starostnih obdobjih. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda v soglasju s starši. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

36. člen (ušivost)

Pri preprečevanju in odpravljanju ušivosti imajo ključno vlogo starši. Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. št. 33, 30. 3. 2006) staršem nalaga odgovornost in obveznost razuševanja in jih seznani s posledicami odklanjanja njihovih obveznosti.

V primeru, ko starši opazijo uši ali gnide pri svojem otroku, morajo to sporočiti razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnateljici. Pri tem je pomembno, da starši povedo, kateri oddelek obiskuje otrok, ni pa potrebno povedati imena in priimka otroka. Šolska svetovalna služba pripravi obvestilo o pojavu naglavnih uši za starše, s katerim slednjim naloži, da takoj, ko je to mogoče, izvedejo razuševanje, v skladu z navodili za ravnanje ob pojavu naglavnih uši, hkrati pa jih seznani, kje lahko najdejo dodatne informacije.

Ob ponovnem pojavu uši šolska svetovalna služba starše, ki niso poskrbeli za učinkovito razuševanje, povabi na individualni razgovor, v katerem jim razloži pomen sodelovanja vsakega posameznika pri izvajanju sistematičnega razuševanja za odpravo ušivosti. Šola poskuša ugotoviti razloge za nesodelovanje in pomaga pri iskanju rešitev.

Če starši še vedno ne poskrbijo za odpravo ušivosti, šola oz. šolska svetovalna služba o tem obvesti pristojni Center za socialno delo.

37. člen (dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole. Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, obvesti starše razrednik oz. učitelj/učiteljica, ki aktivnost organizira. Navedene odsotnosti so opravičene.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

38. člen (sodelovanje s starši)

Sodelovanje zaposlenih v šoli in staršev je vljudno, spoštljivo. Drug drugega pozdravljamo, si odzdravimo ali se poslovimo z besedami.

V pogovoru smo umirjeni, se vikamo in se naslavljamo z besedami gospod/gospa ali učitelj/-ica. Zaposleni v šoli naslavljajo starše in druge obiskovalce z gospod/gospa (in ime ter/ali priimek).

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanja in usmerjanja,
- restitucije in povrnitve škod,
- vzgojnih ukrepov.

Oblike sodelovanja s starši:

- govorilne ure (zaradi lažje organizacije dela se starši z učiteljem vnaprej dogovorijo za termin),
- timski sestanki s starši učencev s posebnimi potrebami,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše.

39. člen (pravice in obveznosti staršev)

Pravice staršev so:

- informiranost o lastnem otroku,
- informiranost o organizacijskih in drugih značilnostih življenja in dela na šoli,
- sodelovanje v starševskih organizacijah na šoli.

Obveznosti staršev so:

- zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom,
- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic,
- opravičevanje odsotnosti otroka,
- opozorilo razredniku, da je bil otrok ogrožen ali moten pri vzgojno-izobraževalnem delu s strani vrstnika ali sošolca,
- izvajanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah,
- izvajanje dogovorov s šolo pri vodenju učenca na vzgojnem in izobraževalnem področju,
- posredovanje vsaj ene telefonske številke, na kateri so vedno dosegljivi,
- sporočanje sprememb razredniku (sprememba bivališča, telefonske številke in drugih sprememb, ki vplivajo na otroka),
- obveščanje šole o zdravstvenih posebnostih otroka,
- skrb in izvajanje nadzorstva nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. Če starši odklonijo sodelovanje ali ne izpolnijo dogovorjenih obveznosti, je učitelj dolžan v reševanje težav otroka vključiti Center za socialno delo.

40. člen (varstvo pravic staršev)

V primeru, ko starši menijo, da so kršene njihove pravice ali pravice njihovih otrok, se najprej obrnejo na učitelja, pri katerem se je problem pojavil. Če z učiteljem problema niso razrešili, se obrnejo na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, v nadaljevanju na ravnatelja. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ odločanja.

41. člen (način informiranja učencev in staršev)

Obvestila objavljajo vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu. Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na šolski spletni strani ali pa jih strokovni delavci posredujejo staršem preko spletne aplikacije Lopolis ali službene elektronske pošte.

VII. KONČNE DOLOČBE

42. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica sveta zavoda:
mag. Jasmina Vodovnik

Ravnateljica
mag. Nevenka Brdник

Priloge:

Priloga A (Seznam kršitev)

Priloga B (Opis postopkov)

Priloga C (Strnjena pravila šolskega reda za učence)

Priloga D (Kodeks oblačenja)

PRILOGA A: SEZNAM KRŠITEV

I. LAŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopki: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, s svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode.

1. Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
2. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, tudi brez opreme za šport.
3. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
4. Neupoštevanje navodil učitelja ali učitelja spremljevalca.
5. Motenje pouka.
6. Neprimerno ravnanje s hrano.
7. Neopravičeni izostanki (do 5 neopravičenih ur).
8. Neprimerno obnašanje pri malici/kosilu (vrivanje, neupoštevanje čakalne vrste, ne pospravljanje za sabo).
9. Občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja.
10. Neupoštevanje pravil šolskega reda.
11. Neupoštevanje bontona.
12. Neopravljanje ali neodgovorno opravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku.
13. Neupoštevanje pravil pospravljanja v oddelku ali na ravni šole in onesnaževanje šole.
14. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.
15. Prinašanje in/ali uživanje energijskih napitkov v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
16. Poškodba ali izguba knjige.
17. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
18. Neudeležba na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi.
19. Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.
20. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena in jo obravnava komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima.

II. TEŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopki: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, s svetovalno delavko, z vodstvom šole, s starši, obvestilo staršem, popravilo škode, vrstniška mediacija, šolska mediacija, postopek pred komisijo, sestavljeno iz članov vzgojnega tima, postopek izrekanja vzgojnega opomina.

1. Ponavljajoče se istovrstne (lažje) kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni postopki.
2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur.
3. Prepisovanje pri preverjanju, ocenjevanju znanja ali na tekmovanjih.
4. Kršitve pri nacionalnem preverjanju znanja.
5. Spodbujanje k namernemu kolektivnemu izostajanju od pouka in drugih oblik VIZ dela.
6. Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govori, socialno izločanje ...).
7. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
8. Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času pouka, dnevo dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, v celotnem šolskem prostoru, razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja.
9. Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
10. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
11. Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ...
12. Ponarejanje, popravljjanje pisnih preverjanj, ocenjevanj, opravičil, obvestil za starše, ponarejanje podpisov staršev.
13. Samovoljno zapuščanje šolskega prostora brez vednosti učitelja in obvestila staršev.
14. Neupoštevanje dogovorov, določenih v vzgojnem postopanju ob lažjih kršitvah.

15. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena in jo obravnava komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima.

III. NAJTEŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopek: postopek izrekanja vzgojnega opomina, timska obravnava v okviru strokovnih delavcev (učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole), v okviru vzgojnega tima, odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

Učencu se izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli (različne oblike nasilja, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje, vrstniško nasilje);
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah oz. dnevih dejavnosti ali šoli v naravi;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine, opreme, zgradbe ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev;
6. namernega poškodovanja in uničevanja tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
7. tatvine;
8. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin ali uporabe slednjih z namenom zaničevanja, zasmehovanja ali izsiljevanja;
9. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
10. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
11. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
12. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
13. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole, predvajanja neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja.
14. spletnega nasilja;

15. napeljevanja h kršitvam / nagovarjanja drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
16. okrnitve ugleda šole s škodljivimi posledicami;
17. laganja z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
18. goljufanja z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
19. neupoštevanja dogovorov, določenih v vzgojnem postopanju ob težjih kršitvah.

PRILOGA B: OPIS POSTOPKOV

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda
5. Učitelj se z učencem dogovori, kako bo učenec popravil svojo kršitev, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Učitelj izpolni Obrazec 1 o svojem pogovoru z učencem in ga vloži v Vzgojno mapo.
7. Učitelj spremlja izpolnjevanje dogovora.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala težjo kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), opravi prvi razgovor z učencem, izpolni Obrazec 2 o težjih kršitvah in o kršitvi seznani razrednika učenca, ki je kršil Pravila šolskega reda z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Učenec izpolni Obrazec 4 – Opis dogodka, učitelj mu pri tem po potrebi pomaga.
6. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
7. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov, izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.

8. Razrednik dopolni Obrazec 2 o svojem pogovoru z učencem in ga vloži v Vzgojno mapo.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE Z UČENCEM

1. Svetovalna delavka je seznanjena in po potrebi vključena v svetovalni odnos v primeru emocionalnih, socialnih in drugih stisk otrok.
2. Kadar razrednik presodi, da učenec potrebuje svetovalni pogovor, o tem obvesti svetovalno delavko.
3. Svetovalna delavka opravi svetovalni pogovor z učencem in mu nudi podporo pri reševanju nastale situacije.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik, ki ga podpišejo vsi udeleženi.

POSTOPEK PRED KOMISIJO, sestavljen iz članov vzgojnega tima

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred komisijo, pisno obvesti predsednika komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik komisije skliče zasedanje komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju komisije morajo biti prisotni vsaj trije člani.

4. Komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, ter z vsebino seznani kršitelja in njegove starše.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

PRILOGA C: STRNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE

1. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se primerno vedemo.
2. Če smo vozači, se vozimo v šolo s šolskim avtobusom, in na avtobusu upoštevamo navodila voznika.
3. S kolesi, kolesi z motorjem, skiroji in drugimi mikrovozili se pripeljemo do šolskega dvorišča, kjer sestopimo in jih parkiramo na za to določenem mestu. Z njimi se ne vozimo po šolskem dvorišču in športnih površinah. Kolesa, kolesa z motorjem, skiroje in druga mikrovozila zaklepamo in za njih odgovarjamo sami.
4. Učenci kolesarji in motoristi uporabljamo varnostno čelado.
5. V garderobi in pri garderobnih omaricah se preobujemo, odložimo vrhnja oblačila in ne puščamo oblačil ali obutve izven omaric.
6. Po šoli hodimo obuti v copate z mehkim podplatom.
7. Garderobnih omaric drugih učencev ne odpiramo in odgovorno skrbimo za svoj ključek.
8. V učilnicah mirno počakamo na začetek pouka.
9. Po zvonjenju za začetek pouka učilnice ne zapuščamo brez dovoljenja učitelja.
10. Če zamudimo, gremo takoj k pouku, potrkamo, pozdravimo in se opravičimo.
11. Pri pouku sodelujemo, če česa ne razumemo, vprašamo.
12. V času pouka se ne zadržujemo na šolskih hodnikih, v avli, v sanitarijah. Med prostimi urami smo lahko v knjižnici ali v za to določeni učilnici z vednostjo učitelja.
13. Če učitelja ob zvonjenju še ni v razredu, ga mirno počakamo, pripravljeni na pouk. Po petih minutah reditelj sporoči odsotnost učitelja v tajništvo šole, ostali učenci mirno počakajo v razredu.
14. V petminutnih odmorih zamenjamo učilnico in se organizirano pripravimo na naslednjo šolsko uro.
15. Med odmori in prostimi urami ne zapuščamo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja, razrednika ali pisnega opravičila staršev.
16. Malicamo v matičnih učilnicah. Pred in po malici poskrbimo za red in čistočo.
17. S hrano ravnamo spoštljivo in odpadke ustrezno ločujemo.
18. V času delitve kosila čakamo mirno v vrsti in se ne prerivamo. Obrok pojemo kulturno. V času kosila imajo vstop v jedilnico samo dežurni učenci in tisti, ki imajo kosilo. Učenci odložijo šolsko torbo na dogovorjenem mestu v šolski avli.

19. Po končanem pouku, interesnih dejavnostih in podaljšanem bivanju, gredo učenci takoj domov.
20. Mlajši učenci prinašamo igrače v šolo samo ob dogovorjenih dnevih s privoljenjem učitelja.
21. Majic in oblačil z vulgarnimi in žaljivimi napisi nimamo oblečenih v šoli.
22. Skrbno varujemo šolsko lastnino in lastnino drugih. V šolo ne prinašamo vrednejših predmetov in denarja. Za osebno lastnino smo odgovorni sami.
23. V času pred poukom in med poukom ne kupujemo in ne uživamo nezdrave hrane in napitkov.
24. Mobilne in drugih elektronskih naprav ne uporabljamo v času pouka, med odmori, v knjižnici, v šolskih prostorih, na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi. Če učitelj pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij za potrebe učenja, le-te uporabimo pod nadzorom učitelja.
25. Za mobilne naprave, ki jih prinesemo v šolo, odgovarjamo sami.
26. Učiteljeva pisna ocenjevanja znanja, učni listi, pisna navodila, zapisi na tablo in v zvezek so avtorsko delo, kar pomeni, da je njihovo objavljane na spletu, še posebno na družabnih omrežjih, prepovedano.
27. Prepovedana je uporaba vseh vrst IKT pripomočkov za namene fotografiranja in snemanja učencev, delavcev šole ter objavljane in razpošiljanje le-teh.
28. Prepovedano je žaljenje učencev in učiteljev na vseh socialnih omrežjih.
29. V kabinete in v zbornico vstopimo šele takrat, ko potrka in če nas povabi učitelj.
30. Do učencev, učiteljev, ostalih delavcev šole, obiskovalcev smo vljudni in spoštljivi. Uporabljamo pozdrave in prijazen nasmeh ter besedi prosim in hvala.
31. Težave razrešujemo sproti z razrednikom, učitelji in s šolsko svetovalno službo.
32. Če zaznamo težave ali pomanjkljivosti v šolskem prostoru, o tem obvestimo učitelja ali vodstvo šole.
33. Na dneve dejavnosti in v šolo ne prinašamo energijskih napitkov, alkohola, cigaret in ostalih nedovoljenih substanc ter jih tudi ne uživamo.
34. V primeru opravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti se pravočasno odjavimo. V primeru nenadne bolezni morajo starši obvestiti učitelja še pred odhodom.
35. Dosledno upoštevamo dogovorjena razredna in šolska pravila.
36. S svojim odgovornim vedenjem pripomoremo k dobremu in varnemu počutju vseh v šolskem prostoru.

37. Dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti, ki so določene s pravili.

PRILOGA D: KODEKS OBLAČENJA NA OSNOVNI ŠOLI OB DRAVINJI

Kodeks oblačenja so sestavili učenci šolske skupnosti od 4. do 9. razreda, skupaj z mentoricami Katjo Holobar, Veroniko Kavc in Jernejo Menzinger

Sestavili so ga, ker učenci menijo, da je šola prostor, kjer upoštevamo kulturno vedenje in primerno oblačenje.

1. V šoli nosimo copate z nedersečim podplatom. Ne nosimo natikačev in drugih neprimernih obuval. Po šoli ne hodimo v nogavicah ali obutvi, ki jo imamo za zunanje površine.
2. V šolo hodimo oblečeni letnemu času primerno. V razredu in drugih šolskih prostorih so prepovedani topi oziroma prekratke majice, ki odkrivajo predel ramen, prav tako so prepovedani globoki izrezi dekolteja, trebuha in hrbta ter prekratke hlače (tudi športne), kjer je viden del zadnjice. Sem sodijo tudi hlače s »push-up« šivi.
3. V šoli ne nosimo raztrganih hlač, ki odkrivajo dele telesa (raztrganine na kolenih, zadnjici ...).
4. Oblečila z neprimernimi napisi ali neprimernimi slikovnimi podobami ne sodijo v šolski prostor. Neprimerni napisi in slikovne podobe zajemajo kletvice ali psovke, vsakršno spolno, rasno, versko in drugo nasilje oziroma diskriminacijo.
5. V šoli so prepovedani umetni in predolgi nohti (podaljški nohtov), ker nas ovirajo pri športnih aktivnostih, likovnem pouku, gospodinjstvu, tehniki in tehnologiji idr.
6. V šolo prihajamo brez ličil, umetnih trepalnic, rdečila za ustnice. Če smo naličeni, naj bo ličilo v naravnem videzu.
7. Pri pouku ne nosimo raznoraznih pokrival – kap, kapuc...
8. Lasni vložki oziroma podaljški in kričeče barve las prav tako ne sodijo v šolski prostor.
9. V šolo prihajamo v čistih oblačilih.