



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE OB DRAVINJI

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Ob Dravinji dne 4. 10. 2023 sprejel

DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Ob Dravinji

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ob Dravinji in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Učitelj je spolno nevtralen izraz za vse strokovne delavce šole.
- f) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s Pravili šolskega reda OŠ Ob Dravinji ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na LAŽJE, TEŽJE in NAJTEŽJE.
- g) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi Vzgojnega načrta OŠ Ob Dravinji. Dolžnosti učenca so, da:

- a) Redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti, točno prihaja k pouku in izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- b) Ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.
- c) Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti (strpen in spoštljiv odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole, ...).
- d) V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje, higieno in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- e) Spoštljivo ravna s šolsko lastnino, lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- f) Skrbno prinaša šolske potrebščine in odgovorno ravna z učbeniki.
- g) Sodeluje v šolskih aktivnostih, pri dogovorjenih oblikah dežurstva v šoli.
- h) Izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti ter učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- i) Sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole in ima spoštljiv odnos do narave.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju (šolska stavba, šolski atletski park, šolsko avtobusno postajališče) je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev v dopoldanskem času. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. V popoldanskem času za varovanje premoženja šole skrbi varnostna služba z obhodi.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) Z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.
- b) Z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa.
- c) Z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku, vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju (Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali s kolesi s pomožnim motorjem, le-te parkirajo na parkirišču pri šoli. Učenci, ki se vozijo s kolesi in kolesi s pomožnim motorjem, morajo uporabljati varnostne čelade. Kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem smejo voziti samo učenci, ki imajo za to opravljen ustrezeni izpit.),
- prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
- seznanitev staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet na prvem roditeljskem sestanku in sprotno obveščanje,
- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- različne dejavnosti na temo prometno-varnostnega načrta in prometne vzgoje,
- drugo.

d) Z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev.

e) Z dežuranjem učencev v času pouka v osrednji šolski avli (dežurstvo opravljajo učenci 8. in 9. razreda od 1. do 4. šolske ure) in z dežurstvom učiteljev (v času pouka v osrednji avli, v času malice v avli in na hodnikih, v času kosila dežurajo učitelji oddelkov podaljšanega bivanja v jedilnici, dežurni učitelji na šolski avtobusni postaji do 14.10 oziroma do odhoda zadnjega avtobusa, dežurni učitelji zjutraj in popoldan po razporedu v avli 1. triletja in v osrednji avli).

f) Z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

g) Z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo in njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

h) Po potrebi s prisotnostjo varnostnika ob javnih prireditvah.

Pravila obnašanja v avtobusu za prevoze na šolskih dejavnostih

- Učenec ne sme onesnažiti avtobusa namenoma ali iz malomarnosti. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku škodo za čiščenje.
- Zaradi varnosti je hoja v avtobusu med vožnjo prepovedana.

- Prevoznik ni dolžan sprejeti v avtobus učenca, za katerega se zaradi njegovega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočal izvršiti njegove obveznosti do drugih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z odmetavanjem raznih predmetov, vreščanje, žvižganje ...).
- Prevoznik sme odstraniti iz avtobusa tistega učenca, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo.
- Pri vstopanju v avtobus mora učenec zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Sedi se na sedežih, opremljenih z varnostnimi pasovi, le-ti pa se morajo uporabljati.

Naloga dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli v osrednji šolski avli od 1. do 4. šolske ure. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloga dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim glavnim odmorom. V avli šole dežurajo tudi ves čas pouka. Učitelji dežurajo prvih 10 minut dvajsetminutnega odmora v svojih matičnih učilnicah, zadnjih 10 minut dvajsetminutnega glavnega odmora na zgornjem hodniku. Med kosilom učencev v jedilnici dežurajo učitelji podaljšanega bivanja. Po pouku učitelji po razporedu dežurajo v avli šole, v garderobi 1. triletja in zunaj na šolski avtobusni postaji, kjer dežurstvo poteka do 14.10 oziroma do odhoda zadnjega avtobusa.

Učenci dosledno upoštevajo naloge dežurnega učitelja pred poukom, med odmori in po pouku na hodnikih šole, v avli in na zunanjih šolskih površinah. Dežurni učitelji usmerjajo obiskovalce, nadzirajo opravljanje nalog dežurnega učenca, opozorijo obiskovalce na gibanje po šoli. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v sanitarijah in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Dežurni učitelj poskrbi za dosledno upoštevanje pravil šolskega reda. Za red in disciplino na šoli so odgovorni vsi učitelji, ne samo dežurni učitelj.

Naloga rediteljev in dežurnih učencev v oddelku

Razrednik določi število učencev, ki so zadolženi za prinašanje, pripravljajanje, pospravljanje in odnašanje šolske malice in za ostale zadolžitve v razredu.

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja, lahko jih je tudi več. Naloga rediteljev so:

- a) Ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev.
- b) Po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico.
- c) Obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli. Zadrževanje na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom in na dnevih dejavnosti ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e) V času pouka in izvajanja VIZ dejavnosti je v celotnem šolskem prostoru prepovedana uporaba mobilnih telefonov, MP3- predvajalnikov ter podobnih IKT naprav (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...), razen, ko jim učitelj dovoli uporabo teh naprav v izobraževalne namene.
- f) Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov. Zadrževanje v učilnicah brez nadzora ni dovoljeno.
- g) V primeru, da je učenec v razredu moteč, učitelj napoti enega učenca po dežurnega učitelja. Le-ta pospremi učenca iz razreda z zadolžitvijo, ki jo je dolžan pod varstvom in nadzorom dežurnega učitelja opraviti. O ukrepu se vodi evidenca.
- h) Učenci, ki so jim bile dodeljene ure DSP, so dolžni ure DSP obiskovati. Kadar učenec iz neopravičenih razlogov pri uri DSP manjka, učitelj evidentira neopravičeno uro.
- i) V primeru neupoštevanja navodil učitelja pri pisnih preizkusih in tekmovanjih (uporaba nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje, namerno motenje pouka, ...) učitelj ukrepa na sledeči način: Učencu se pisni preizkus odvzame in ovrednoti z 0 točkami in z negativno oceno. Učenčev z 0 točkami ovrednoten preizkus se ne upošteva v skupni statistiki učnih dosežkov posameznega razreda (v primeru ponovitve ocenjevanja pisnih preizkusov). Učitelj nadalje ukrepa po internem protokolu ukrepanja ob kršitvah Pravil šolskega reda.

Napovedana odsotnost učencev

- a) Učenec lahko v skladu s 53. členom ZOsn izostane od pouka, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši so dolžni o napovedani odsotnosti pravočasno seznaniti razrednika. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- b) V primeru napovedane odsotnosti od pouka so starši dolžni poskrbeti, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako nemoteno nadaljuje šolsko delo.

Oblačila in obutev

- a) Učenci v šolo prihajajo oblečeni in naličeni svojim letom primerno. Oblačila, ličila, nakit in modni dodatki so primerni njihovi starosti in ne ogrožajo zdravja učencev.
- b) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v mehke copate z nehrsečim podplatom. Nošenje copat je obvezno. Copati s trdim podplatom niso dovoljeni. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...). Učenci od 4. do 9. razreda čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Vsak učenec dobi ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo oblačila in obutev na garderobnih stojalih in na policah v garderobi 1. triletja. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v copate z mehkim nehrsečim podplatom v telovadnici ali v športne copate na zunanjih športnih površinah.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) Med poukom in obšolskih dejavnostih, v času kosila ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če učitelj ali knjižničar pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij na mobitelu za potrebe učenja, se lahko le-ta uporabi v dogovorjenem času. Če učenec uporablja mobitel brez dovoljenja, mu ga učitelj odvzame, napiše zapisnik o odvzemu, ga hrani v tajništvu in obvesti starše. Telefon se izroči staršem ali z vednostjo staršev (po pogovoru s starši) učencu.
- b) Raba telefona je na dnevih dejavnosti in na avtobusih prepovedana, razen z dovoljenjem učitelja spremljevalca v izobraževalne namene.

- c) Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih prinašajo na lastno odgovornost. Telefoni morajo biti izključeni.
- d) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- e) Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a) Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, pripravljeni za delo pri predmetu, ki ga imajo na urniku.
- b) Če je učilnica zaklenjena, mirno počakajo pred učilnico.

Gibanje po šoli

- a) Učenci prvega VIO prihajajo v šolo skozi vhod 1. triletja. Učenci drugega in tretjega VIO prihajajo v šolo skozi glavni vhod.
- b) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka razen vozači. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev. Šolska vrata se za učence 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, odprejo ob 5.30, za učence vozače pa ob 7.00. Pouk se prične ob 8.20. Učenci so dolžni priti v šolo 10 minut prej. Učenci vozači od 1. do 3. razreda na pouk počakajo v določeni učilnici pod nadzorom dežurnega učitelja, ostali učenci pa v osrednji avli pod nadzorom dežurnega učitelja. V garderobi zadrževanje ni dovoljeno. V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.
- c) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec – vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- d) Učenci 1. razredov prihajajo v šolo v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenci od 2. razreda dalje lahko v šolo prihajajo sami, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Starši učencev otroke pospremiijo do vhoda v šolo, nato učenci sami vstopijo v garderobe.
- e) Učenci 1. razredov odhajajo iz šole domov v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenci od 2. razreda dalje lahko iz šole odhajajo sami, če to dovolijo starši,

skrbniki oziroma rejniki otroka. Starši, ki pridejo po svojega otroka, pri vходу v 1. triletje pozvonijo, dežurnemu učitelju sporočijo ime in priimek otroka in slednjega počakajo pred vhomom.

- f) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih, v jedilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- g) Učenci se med odmori ne zadržujejo pri garderobnih omaricah. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine. Učenci prvega VIO imajo vse, kar potrebujejo za pouk, v učilnici.
- h) Dežurni učitelji v času malice poskrbijo za red in disciplino. Dežurni učenci prinesejo malico v dogovorjeno učilnico. Vso hrano pojedjo v učilnici oziroma v jedilnici.
- i) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Prehrana

- a) Malico uživajo učenci v matičnih učilnicah oz. jedilnici, kosilo pa v jedilnici, učilnici gospodinjstva ali šolski avli. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) 1. triletje ima glavni odmor po 1. šolski uri, vsi ostali razredi pa po drugi šolski uri. Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen šolski malici. Dežurni učenci poskrbijo za red in čistočo v učilnici (pobrišejo mize), v kuhinjo vrnejo posodo za malico in pribor ter poskrbijo za odstranitev ostankov hrane in ustrezno ločevanje odpadkov.
- c) Za učence 1. triletja je ob prijavi na obroke ob 7.00 organiziran zajtrk. Za učence od 1. do 5. razreda je ob prijavi na obroke ob 14.00 organizirana popoldanska malica.
- d) Hrane ni dovoljeno odnašati iz prostorov, namenjenim prehranjevanju.

Zdravstveno varstvo učencev

V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...).

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in papirnatimi brisačami ter vodo. Učenci skrbijo tudi za red in čistočo šolske okolice. V skladu z razporedom čiščenja šolske okolice, ki ga pripravi ekošola, so učenci posameznega oddelka dolžni v določenem tednu poskrbeti za motivacijski pozdrav na začetku tedna in čiščenje šolske okolice.

Vedenje v sanitarijah

V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo in osebno higieno ter varčujejo s papirjem, papirnatimi brisačkami in vodo. Odpadke ločujejo.

Učenci se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebem.

V sanitarijah ne uničujejo predmetov (pipe, milniki, WC-kotlički, držala za papir, ogledala ...) in stavbnega pohištva (vrat).

Nedopustno je zadrževanje fantov (učencev) v dekliških sanitarijah in deklic (učenk) v fantovskih sanitarijah.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) Kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc.
- b) Uživanje energetskih in alkoholnih pijač.

- c) Uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje.
- d) Vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole.
- e) Namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- f) Vdiranje v garderobne omarice.
- g) Skrivanje osebnih stvari.
- h) Neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa.
- i) Vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, električnimi rolkami ...
- j) Nedovoljeno fotografiranje in snemanje.
- k) Objavljanje neustreznih vsebin, povezanih s šolskim okoljem in z učenci na socialnih omrežjih.
- l) Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Lepo vedenje

- a) Glavno pravilo omikanega posameznika naše družbe je lepo vedenje. Zato pozdravljamo tako vrstnike kot starejše in spoštujemo druge in drugačne.
- b) Pazimo na svojo varnost in varnost drugih.
- c) Upoštevamo navodila učiteljev in delavcev šole.
- d) Obnašamo se primerno. Izogibamo se neprimernim oblikam vedenja: pljuvanju, zmerjanju, kričanju, poniževanju, preklinjanju, pretepanju, suvanju, prerivanju, spotikanju, brcanju ...

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve delimo na LAŽJE, TEŽJE in NAJTEŽJE. Kršitve razvrščamo v skladu s prilogo A pravil šolskega reda.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne spoštuje Pravil šolskega reda OŠ Ob Dravinji in Hišnega reda OŠ Ob Dravinji, stori kršitev. V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Ob uvedbi postopka je potrebno o tem obvestiti starše.

- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše, učence in učitelje.
- f) Načelo sorazmernosti: izrečni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- g) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- h) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- i) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- j) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
- k) V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

Takojšnje odzivanje ob zaznanih kršitvah pravil šolskega reda je odgovornost vseh zaposlenih delavcev šole. Učitelji ukrepajo v skladu z internim protokolom ukrepanja ob kršitvah Pravil šolskega reda Osnovne šole Ob Dravinji. Pri vzgojnem ukrepanju upoštevamo postopnost delovanja in ukrepanja.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si v okviru vzgojnega ukrepanja pomagamo s prilogo B teh pravil.

Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, možna vključitev komisije, sestavljene iz članov vzgojnega tima, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa, kadar je izražen dvom o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa. Ravnatelj takrat skliče komisijo, sestavljeno iz članov vzgojnega tima, ki preuči zadevo in poda mnenje.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.

- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Možni vzgojni ukrepi ob ponavljajočih kršitvah pravil šolskega reda, ob zavračanju sodelovanja učenca pri reševanju problemov, če so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor, svetovanje, pogovor s samopresojo, mediacija, restitucija ...) so:

- Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov, in sicer po pouku z vednostjo staršev.
- Odstranitev učenca od pouka in organizacija učenja in dela izven učne skupine. Učitelj učne skupine preveri delo učenca in se z njim pogovori.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora. Organizira se ustrezna nadomestna dejavnost v šoli.
- Odvzem nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusi učencev v šoli ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost in zdravje sebe in drugih udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Povračilo namerno povzročene škode.

8. člen (komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima)

Komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred komisijo. Naloga komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi B teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja od 1. 9. 2012 Zakon o osnovni šoli (60. f člen, Ur. l. RS, št. 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13). Šola lahko izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu trikrat.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore.
- Obravnavajo učni uspeh v oddelku.
- Organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah.
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- Organizirajo različne oblike dežurstva.
- Organizirajo različne akcije in prireditve.
- Opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo praviloma dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne ali javne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela, kjer opravljajo različne dejavnosti za izboljševanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje, tvorno sodelujejo pri skupnem delovanju v šolskem

prostoru, dajejo predloge, pobude, ipd. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (sodelovanje s starši)

Sodelovanje zaposlenih v šoli in staršev je vljudno, spoštljivo. Drug drugega pozdravljamo, si odzdravimo ali se poslovimo z besedami.

V pogovoru smo umirjeni, se vikamo in se naslavljamo z besedami gospod/gospa ali učitelj/-ica. Zaposleni v šoli naslavljajo starše in druge obiskovalce z gospod/gospa (in ime ter/ali priimek).

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanja in usmerjanja,
- restitucije in povrnitve škod,
- vzgojnih ukrepov.

Oblike sodelovanja s starši:

- govorilne ure (zaradi lažje organizacije dela se starši z učiteljem vnaprej dogovorijo za termin),
- timski sestanki s starši učencev s posebnimi potrebami,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše.

Pravice staršev so:

- informiranost o lastnem otroku,
- informiranost o organizacijskih in drugih značilnostih življenja in dela na šoli,
- sodelovanje v starševskih organizacijah na šoli.

Obveznosti staršev so:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic,
- opravičevanje odsotnosti otroka,
- opozorilo razredniku, da je bil otrok ogrožen ali moten pri vzgojno-izobraževalnem delu s strani vrstnika ali sošolca,
- izvajanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah,
- izvajanje dogovorov s šolo pri vodenju učenca na vzgojnem in izobraževalnem področju,
- posredovanje vsaj ene telefonske številke, na kateri so vedno dosegljivi,
- sporočanje sprememb razredniku (sprememba bivališča, telefonske številke in drugih sprememb, ki vplivajo na otroka),
- obveščanje šole o zdravstvenih posebnostih otroka.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. Če starši odklonijo sodelovanje ali ne izpolnijo dogovorjenih obveznosti, je učitelj dolžan v reševanje težav otroka vključiti Center za socialno delo.

Varstvo pravic staršev

V primeru, ko starši menijo, da so kršene njihove pravice ali pravice njihovih otrok, se najprej obrnejo na učitelja, pri katerem se je problem pojavil. Če z učiteljem problema niso razrešili, se obrnejo na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, v nadaljevanju na ravnatelja. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ odločanja.

11. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Vsak

izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

V primeru napovedane odsotnosti učenca morajo starši razredniku vsaj pet delovnih dni prej pisno najaviti odsotnost, ki lahko obsega največ pet dni in se koristi strnjeno ali po delih. Izjemoma lahko daljšo odsotnost odbori ravnateljica. Starši se zavežejo, da bo učenec sam nadoknadil izostale učne vsebine.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

V primeru slabega počutja učenca učitelj oz. razrednik obvesti starše.

12. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in v 8. razredu po nacionalnem programu ZDAJ, po programu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice pa tudi določena cepljenja v določenih starostnih obdobjih. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematično od 1. do 9. razreda v soglasju s starši. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole. Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, obvesti starše razrednik oz. učitelj/učiteljica, ki aktivnost organizira. Navedene odsotnosti so opravičene.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

13. člen (način informiranja učencev in staršev)

Obvestila objavljajo vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu. Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na šolski spletni strani ali pa jih strokovni delavci posredujejo staršem preko spletne aplikacije Lopolis.

14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: 6006-4/2023-1

Predsednica sveta zavoda:

Anita Vrtovec

Ravnateljica

mag. Nevenka Brdnik

Priloge:

Priloga A (Seznam kršitev)

Priloga B (Opis postopkov)

Priloga C (Strnjena pravila šolskega reda za učence)

PRILOGA A: SEZNAM KRŠITEV

I. LAŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopki: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, s svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode.

1. Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
2. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, tudi brez opreme za šport.
3. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
4. Neupoštevanje navodil učitelja ali učitelja spremljevalca.
5. Motenje pouka.
6. Neprimerno ravnanje s hrano.
7. Neopravičeni izostanki (do 5 neopravičenih ur).
8. Neprimerno obnašanje pri malici/kosilu (vrivanje, neupoštevanje čakalne vrste, ne pospravljanje za sabo).
9. Občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja.
10. Neupoštevanje pravil šolskega reda.
11. Neupoštevanje bontona.
12. Neopravljanje ali neodgovorno opravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku.
13. Neupoštevanje pravil pospravljanja v oddelku ali na ravni šole in onesnaževanje šole.
14. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.
15. Prinašanje in/ali uživanje energijskih napitkov v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
16. Poškodba ali izguba knjige.
17. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
18. Neudeležba na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi.
19. Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.
20. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena in jo obravnava komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima.

II. TEŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopki: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, s svetovalno delavko, z vodstvom šole, s starši, obvestilo staršem, popravilo škode, vrstniška mediacija, šolska mediacija, postopek pred komisijo, sestavljeno iz članov vzgojnega tima, postopek izrekanja vzgojnega opomina.

1. Ponavljajoče se istovrstne (lažje) kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni postopki.
2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur.
3. Prepisovanje pri preverjanju, ocenjevanju znanja ali na tekmovanjih.
4. Spodbujanje k namernemu kolektivnemu izostajanju od pouka in drugih oblik VIZ dela.
5. Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govori, socialno izločanje ...).
6. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
7. Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika ali druge IKT-naprave v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, v celotnem šolskem prostoru, razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja.
8. Prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
9. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin.
10. Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
11. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
12. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
13. Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ...

14. Ponarejanje, popravljanje pisnih preverjanj, ocenjevanj, opravičil, obvestil za starše, ponarejanje podpisov staršev.
15. Samovoljno zapuščanje šolskega prostora brez vednosti učitelja in obvestila staršev.
16. Neupoštevanje dogovorov, določenih v vzgojnem postopanju ob lažjih kršitvah.
17. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena in jo obravnava komisija, sestavljena iz članov vzgojnega tima.

III. NAJTEŽJE KRŠITVE

Vzgojni postopki: timska obravnava v okviru strokovnih delavcev (učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole), v okviru vzgojnega tima, odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

1. Neopravičeni izostanki nad 12 ur.
2. Uporaba, posedovanje ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah oz. dnevih dejavnosti ali šoli v naravi.
3. Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.
4. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
5. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala, ...).
6. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izda šola.
7. Grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
8. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in s tem ogrožanje zdravja.
9. Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
10. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme ali drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
11. Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in na družabnih omrežjih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja, zasmehovanja ali izsiljevanja.
12. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
13. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
14. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
15. Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.

16. Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
17. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja.
18. Neupoštevanje dogovorov, določenih v vzgojnem postopanju ob težjih kršitvah.

PRILOGA B: OPIS POSTOPKOV

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda
5. Učitelj se z učencem dogovori, kako bo učenec popravil svojo kršitev, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Učitelj izpolni Obrazec 1 o svojem pogovoru z učencem in ga vloži v Vzgojno mapo.
7. Učitelj spremlja izpolnjevanje dogovora.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), opravi prvi razgovor z učencem, izpolni Obrazec 2 o težjih kršitvah in o kršitvi seznani razrednika učenca, ki naj bi kršil Pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Učenec izpolni Obrazec 4 – Opis dogodka, učitelj mu pri tem po potrebi pomaga.
6. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
7. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov, izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
8. Razrednik dopolni Obrazec 2 o svojem pogovoru z učencem in ga vloži v Vzgojno mapo.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE Z UČENCEM

1. Svetovalna delavka je seznanjena in po potrebi vključena v svetovalni odnos v primeru emocionalnih, socialnih in drugih stisk otrok.
2. Kadar razrednik presodi, da učenec potrebuje svetovalni pogovor, o tem obvesti svetovalno delavko.
3. Svetovalna delavka opravi svetovalni pogovor z učencem in mu nudi podporo pri reševanju nastale situacije.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK PRED KOMISIJO, sestavljen iz članov vzgojnega tima

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred komisijo, pisno obvesti predsednika komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik komisije skliče zasedanje komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju komisije morajo biti prisotni vsaj trije člani.
4. Komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.

5. Komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

PRILOGA C: STRNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE

1. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se primerno vedemo.
2. Če smo vozači, se vozimo v šolo s šolskim avtobusom, in na avtobusu upoštevamo navodila voznika.
3. S kolesi in kolesi z motorjem se pripeljemo do šolskega dvorišča, kjer sestopimo in jih parkiramo na za to določenem mestu. Z njimi se ne vozimo po šolskem dvorišču in športnih površinah. Kolesa in kolesa z motorjem zaklepamo in za njih odgovarjamo sami.
4. Učenci kolesarji in motoristi uporabljamo varnostno čelado.
5. V garderobi in pri garderobnih omaricah se preobujemo, odložimo vrhnja oblačila in ne puščamo oblačil ali obutve izven omaric.
6. Po šoli hodimo obuti v copate.
7. Garderobnih omaric drugih učencev ne odpiramo in odgovorno skrbimo za svoj ključek.
8. V učilnicah mirno počakamo na začetek pouka.
9. Po zvonjenju za začetek pouka učilnice ne zapuščamo brez dovoljenja učitelja.
10. Če zamudimo, gremo takoj k pouku, potrkamo, pozdravimo in se opravičimo.
11. Pri pouku sodelujemo, če česa ne razumemo, vprašamo.
12. V času pouka se ne zadržujemo na šolskih hodnikih, v avli, v sanitarijah. Med prostimi urami smo lahko v knjižnici ali v za to določeni učilnici z vednostjo učitelja.
13. Če učitelja ob zvonjenju še ni v razredu, ga mirno počakamo, pripravljeni na pouk. Po petih minutah reditelj sporoči odsotnost učitelja v tajništvo šole, ostali učenci mirno počakajo v razredu.
14. V petminutnih odmorih zamenjamo učilnico in se organizirano pripravimo na naslednjo šolsko uro.
15. Med odmori ne zapuščamo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja, razrednika ali pisnega opravičila staršev.
16. Malicamo v matičnih učilnicah. Pred in po malici poskrbimo za red in čistočo.
17. S hrano ravnamo spoštljivo in odpadke ustrezno ločujemo.
18. V času delitve kosila čakamo mirno v vrsti in se ne prerivamo. Obrok pojemo kulturno. V času kosila imajo vstop v jedilnico samo dežurni učenci in tisti, ki imajo kosilo. Učenci odložijo šolsko torbo na dogovorjenem mestu pred jedilnico.
19. Po končanem pouku, interesnih dejavnostih in podaljšanem bivanju, gredo učenci takoj domov.
20. Mlajši učenci prinašamo igrače v šolo samo ob dogovorjenih dnevih s privoljenjem učitelja.

21. Majic in oblačil z vulgarnimi in žaljivimi napisi nimamo oblečenih v šoli.
22. Skrbno varujemo šolsko lastnino in lastnino drugih. V šolo ne prinašamo vrednejših predmetov in denarja. Za osebno lastnino smo odgovorni sami.
23. V času pred poukom in med poukom ne kupujemo in ne uživamo nezdrave hrane in napitkov.
24. Mobilne naprave in IKT tehnologije (MP3, MP4, Ipod, ...) ne uporabljamo v času pouka, med odmori, v knjižnici, v šolskih prostorih, na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi. Če učitelj pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij za potrebe učenja, le-te uporabimo pod nadzorom učitelja.
25. Za mobilne naprave, ki jih prinesemo v šolo, odgovarjamo sami.
26. Učiteljeva pisna ocenjevanja znanja, učni listi, pisna navodila, zapisi na tablo in v zvezek so avtorsko delo, kar pomeni, da je njihovo objavljane na spletu, še posebno na družabnih omrežjih, prepovedano.
27. Prepovedana je uporaba vseh vrst IKT pripomočkov za namene fotografiranja in snemanja učencev, delavcev šole ter objavljane in razpošiljanje le-teh.
28. Prepovedano je žaljenje učencev in učiteljev na vseh socialnih omrežjih.
29. V kabinete in v zbornico vstopimo šele takrat, ko potrka in če nas povabi učitelj.
30. Do učencev, učiteljev, ostalih delavcev šole, obiskovalcev smo vljudni in spoštljivi. Uporabljamo pozdrave in prijazen nasmeh ter besedi prosim in hvala.
31. Težave razrešujemo sproti z razrednikom, učitelji in s šolsko svetovalno službo.
32. Če zaznamo težave ali pomanjkljivosti v šolskem prostoru, o tem obvestimo učitelja ali vodstvo šole.
33. Na dneve dejavnosti in v šolo ne prinašamo energijskih napitkov, alkohola, cigaret in ostalih nedovoljenih substanc ter jih tudi ne uživamo.
34. V primeru opravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti se pravočasno odjavimo. V primeru nenadne bolezni morajo starši obvestiti učitelja še pred odhodom.
35. Dosledno upoštevamo dogovorjena razredna in šolska pravila.
36. S svojim odgovornim vedenjem pripomoremo k dobremu in varnemu počutju vseh v šolskem prostoru.
37. Dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti, ki so določene s pravili.